

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете школы
№ 1 «31» 08 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДШИ г.Мамадыш
имени композиторов Ярулиных»
О.Б. Хасанова О.Б. Хасанова
от 31.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в МБУ ДО «ДШИ г.
Мамадыш имени композиторов Ярулиных»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в МБУ ДО «ДШИ г. Мамадыш имени композиторов Яруллиных» разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом школы.

1.2 Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры РФ.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО		
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	

(наименование программы)		
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)		

(наименование образовательной организации)		
_____	Наименование выпускных экзаменов	
(месторасположение образовательной организации)		
Регистрационный N _____		
Дата выдачи " __ " ____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	(фамилия, имя, отчество)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
М. П.	М. П.	